



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ**

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Принято решением Ученого совета
протокол № 2 от 28 января 2025 г.

Низневартовск – 2025

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	6
5. Ответственность	7
6. Взаимоотношения	7
7. Заключительные положения	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению имуществом комплексом (далее – ОУИК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Низневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет). Отдел создан на основании решения Ученого совета Университета от 28.02.2013, протокол № 10 и приказом ректора от 10.04.2013 № 042-О.

1.2. ОУИК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. ОУИК в своей деятельности подчиняется первому проректору, проректору по экономике и развитию Университета.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НВГУ.

1.6. Структура и численность работников ОУИК определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

1.7. ОУИК реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

1.8. Отчет о работе ОУИК ежегодно рассматривается на Ученом совете НВГУ и утверждается ректором.

1.9. В ОУИК печать не предусмотрена.

2. Основные задачи

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проводить регистрацию всего недвижимого имущества по нормам Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.2. Вести учет использования имущественного комплекса, его перераспределения, участвовать в принятии решений, давать разъяснения и консультации по обороту, использованию, содержанию имущественного комплекса Университета.

2.3. Принимать участие в решении вопросов по списанию имущества, строительству новых объектов недвижимого имущества.

СМК-ПСП	Версия 4	Дата 28.01.2025	Стр. 3/10
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

2.4. Осуществлять досудебную и судебную защиту в части использования, оборота имущественного комплекса Университета.

2.5. Осуществлять работы по учету имущественного комплекса Университета в электронных системах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Составлять и предоставлять отчетность в соответствующие органы, в объеме и сроки в соответствии с требованиями законодательства.

3. Функции

ОУИК осуществляет следующие полномочия:

3.1. Ведет реестр недвижимого имущества НВГУ.

3.2. Составляет реестр и акты фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества Университета.

3.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества НВГУ, закрепленного за НВГУ собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

3.5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии НВГУ по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего НВГУ.

3.6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее – контрольная комиссия).

3.7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.8. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества НВГУ.

3.9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества НВГУ, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

3.10. Обеспечивает выполнение НВГУ положений Концепции осуществления Министерством науки и высшего образования Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов особо ценного

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
СМК-ПСП	

движимого и недвижимого имущества), а также ежегодных планов по ее реализации.

3.11. Обеспечивает соблюдение НВГУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

3.12. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества НВГУ следующих мероприятий:

3.12.1. проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;

3.12.2. учет имущества в Реестре федерального имущества;

3.12.3. проведение государственной регистрации прав НВГУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное НВГУ;

3.12.4. проведение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное НВГУ.

3.13. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества НВГУ.

3.14. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии НВГУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за НВГУ (далее – комиссия по управлению имуществом).

3.15. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии НВГУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом.

3.16. Осуществляет мониторинг использования НВГУ особо ценного движимого и недвижимого имущества.

3.17. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за НВГУ, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

3.18. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования Университетом федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков.

3.19. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения НВГУ сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
СМК-ПСП	

3.21. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями НВГУ предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов НВГУ, строительству новых объектов.

3.22. Контролирует исполнение всех сделок Университета в отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества НВГУ.

3.23. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав НВГУ в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора НВГУ.

3.24. Помимо указанного выше обеспечивает хранение:

- технических планов на объекты недвижимости НВГУ;
- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости НВГУ;
- документов, подтверждающих учет имущества НВГУ в реестре федерального имущества.

3.25. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями НВГУ разработку программы использования и развития имущественного комплекса НВГУ и докладывает ее ректору для рассмотрения на заседании Ученого совета НВГУ.

3.26. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса НВГУ.

3.27. Представляет в установленном порядке интересы НВГУ в судах.

3.28. Готовит проекты приказов НВГУ в установленной сфере деятельности.

3.29. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства НВГУ по вопросам, входящим в компетенцию ОУИК.

4. Права и обязанности

4.1. ОУИК и его сотрудники обязаны:

4.1.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, в части государственной регистрации и перерегистрации недвижимого имущества НВГУ, его оборота, использования, содержания.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка НВГУ, локальные нормативные акты Университета, исполнять внутренние приказы и распоряжения.

4.1.3. По требованию вышестоящего руководства, как Университета, так и Министерств и ведомств предоставлять информацию, как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.1.4. Соблюдать требования Коммерческой тайны, ограничивать доступ к информации и документации лицам, не имеющим на получение такой информации полномочий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

4.2. ОУИК с целью реализации возложенных на него задач и функций в рамках своей компетенции имеет право:

4.2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, внутренними положениями, приказами и распоряжениями Университета запрашивать документацию, информацию, касающуюся оборота и использования имущественного комплекса НВГУ.

4.2.2. Ходатайствовать перед руководством НВГУ, с предложениями по улучшению работы связанной с использованием, оборотом имущественного комплекса Университета.

4.2.3. Состоять в рабочих группах, комиссиях по вопросам использования, оборота имущественного комплекса Университета, строительства, проведения капитальных и текущих ремонтных работ.

4.2.4. Быть представителями Университета в судах по вопросам защиты интересов Российской Федерации, Университета в части использования, оборота имущественного комплекса Университета.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела по управлению имущественным комплексом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОУИК полномочий.

5.2. Начальник ОУИК:

- 1) распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- 2) в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников ОУИК;
- 3) готовит предложения по структуре и штатному расписанию отдела по УИК.

5.3. Сотрудники ОУИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

6. Взаимоотношения

6.1. ОУИК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями НВГУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором НВГУ.

СМК-ПСП	Версия 4	Дата 28.01.2025	Стр. 7/10
---------	----------	-----------------	-----------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВЕННЫМ
КОМПЛЕКСОМ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Начальник отдела

Р.Ф. Хабибулин